

CONVOCATORIA EQUIPO BASE

TÉRMINOS DE REFERENCIA PROFESIONAL DE APOYO INGENIERO AGRÓNOMO	
solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Profesional de apoyo -Ingeniero Agrónomo del convenio entre Fundación SAHED y Programa ANDA
Tipo de contrato	Contrato laboral a término fijo
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$4.571.208 Prestaciones de ley incluidas.
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero de Producción Agrícola o de áreas a fines. Con experiencia general mínimo de 3 años. y experiencia técnica en cultivos agrícolas y proyectos agropecuarios, así como en la formulación y, o ejecución de proyectos y con experiencia en metodologías de extensión rural

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1. CONOCIMIENTOS EN:

El manejo y métodos de trabajo en campo.
Redacción, ortografía y sintaxis.
La elaboración de informes en el área de su competencia.
Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.
Técnicas de comunicación.

2.2. HABILIDADES REQUERIDAS:

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.
Respeto hacia los participantes del proyecto.
Mostrarse auténtico.
Resolución de conflictos
Dominio en el discurso.
Recursividad y creatividad
Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología
Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea
Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Ejecutar y Apoyar la implementación de los proyectos productivos desarrollados por el Programa ANDA aplicando las metodologías de Extensión Rural
- Coordinar capacitaciones inherentes a los temas productivos, técnicos, ambientales, desarrollo del potencial humano, cosecha y post cosecha, enseñar procesos de transformación para dar valor agregado a los productos.
- Acompañamiento y seguimiento a proyectos de alianzas productivas apoyadas por el Programa ANDA.
- Apoyar la implementación y desarrollo de los clúster productivos identificados en los municipios y que permitan articular una oferta productiva asegurando los canales de comercialización y las cadenas de valor acordes al proceso productivo.
- Coordinar la implementación los Planes de negocio para cada una de las Alianzas productivas y unidades productivas asignadas y articularlas a cadenas de valor y comercialización.
- Asistir y participar activamente en los diferentes eventos, encuentros y/o actividades para los cuales sean convocados.
- Coordinar con el equipo del Componente de Desarrollo Económico, el trabajo de los grupos de productores en los diferentes eventos de formación y asistencia técnica en los procesos de Producción y Agricultura Climáticamente Inteligente.
- Coordinar y la ejecución los talleres técnico-productivos en las líneas o cultivos priorizados de acuerdo a las demandas de los grupos de agricultores.
- Coordinar y apoya en la elaboración de protocolos de formación para cada uno de los talleres.

- Apoyar el proceso de implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas, Principios de Producción y Agricultura Climáticamente Inteligente de los productores priorizados en las zonas de intervención.
- Coordinar el desarrollo del Proceso de Formación en Producción y Agricultura climáticamente inteligente y Resiliencia Ambiental.
- Promover la organización de agricultores y Apoyar el proceso de acompañamiento de las organizaciones de productores a atender por Municipio.
- Facilitar y o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre productores a nivel regional y/o nacional.
- Coordina la formación y/o asistencia técnica a los productores de las unidades productivas asignadas, durante el periodo de contratación.
- Elaborar oportunamente informes mensuales acerca de los resultados e indicadores de gestión sobre la ejecución de las actividades asignadas.
- Utilizar adecuada y oportunamente los medios de comunicación como el teléfono móvil y correo electrónico para el envío y recepción de comunicaciones oficiales desde y hacia ANDA que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto.
- Conocer y cumplir con las responsabilidades del Sistema de Gestión de Calidad del programa y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Las demás actividades solicitadas por la Coordinación del proyecto, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable por un período inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA PARA PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017

Fecha de Cierre de la convocatoria: Junio 3 de 2017 hasta las 10:00 am, hojas de vida que se envíen en fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Las hojas de vida se deben presentar vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA COMUNICADOR SOCIAL	
solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Comunicador social del convenio entre Fundación SAHED y Programa ANDA
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$1.904.670.
Sede de Trabajo	Montería - Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Profesional en comunicación social o carreras afines. Experiencia mínima demostrable de 1 año en proyectos sociales, productivos y/o ambientales.

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1. CONOCIMIENTOS EN:

Conocimientos básicos en herramientas informáticas (Word, Excel, power point)
Conocimientos básicos en herramientas de diseño.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2. HABILIDADES REQUERIDAS:

Alta capacidad de redacción
Manejo de página web
Manejo de redes sociales
Manejo de identidad corporativa.
Comprender la información que va a procesar.
Manejar los diferentes formatos del proyecto
Tener iniciativa.
Organización
Expresarse claramente en forma oral y escrita.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Apoyar la implementación de los proyectos desarrollados por el Programa ANDA en los Municipios de Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, San José de Uré.
- Elaboración de piezas gráficas para la realización de los talleres de participación.
- Apoyo a las diferentes actividades en el diseño y producción de piezas gráficas.
- Difusión, promoción de eventos, actividades realizadas en el desarrollo del programa, tanto para medios impresos como para digitales.
- Elaborar estrategias de comunicación asertiva que permita mostrar los propósitos y objetivos del proyecto
- Manejo de redes sociales y capacidad para administrarlas.
- Planificación de estrategias de comunicaciones organizacionales y de posicionamiento del programa.
- Acompañamiento y seguimiento a las actividades desarrolladas en el Programa ANDA.
- Asistir y participar activamente en los diferentes eventos, encuentros y/o actividades para los cuales sean convocados. Elaborar los diferentes documentos relacionados con la oficina.
- Revisar información y comunicar los resultados sobre la ejecución de las actividades asignadas.
- Realizar las actividades solicitadas por la Coordinación de proyecto, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato por prestación de servicio por un período inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA PARA PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017

Fecha de Cierre de la convocatoria: Junio 3 de 2017 hasta las 10:00 am, hojas de vida que se envíen en fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Las hojas de vida se deben presentar vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

CONVOCATORIA PERSONAL ADMINISTRATIVO

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTADOR	
solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Contador del convenio entre Fundación SAHED y Programa ANDA
Tipo de contrato	Contrato laboral a término fijo
Jefe inmediato	Director Ejecutivo
Salario	\$3.809.340 Prestaciones de ley incluidas.
Sede de Trabajo	Montería

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Contador público graduado con amplia experiencia en el área contable, financiera y tributaria, capaz de liderar un equipo contable. Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en funciones de ejecución y tramitación de procesos contables.

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1. CONOCIMIENTOS EN:

El manejo y métodos de oficina.
Redacción, ortografía y sintaxis.
Retención de Impuesto Sobre la Renta.
Leyes y reglamentos del Impuesto Sobre la Renta
Principios y prácticas de contabilidad.
La elaboración de documentos mercantiles en el área de su competencia.
Los procesos administrativos del área de su competencia.
Activos, pasivos, patrimonio, pérdidas y ganancias.

Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2. HABILIDADES REQUERIDAS:

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Analizar declaraciones de impuestos.
Comprender la información que va a procesar.
Manejar los diferentes formatos de compras.
Tener iniciativa.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Preparar y analizar estados financieros del programa ANDA, registros contables u otros reportes económicos que se requieran, cumplir con los tiempos de entrega de informes financieros de acuerdo al plan general del programa, revisar registros contables, declaraciones tributarias y otras, cuentas, planillas y demás documentos de seguimiento, liquidación y pago de los tributos, planeación, presentación y verificación de la ejecución presupuestal, dar respuesta a los requerimientos de la DIAN, controlar las entrega oportuna de los cierres contables, realizar informes de gestión, análisis de indicadores, elaboración de flujo de caja, análisis de inversiones, además de cumplir con las normas nacionales e internacionales de contabilidad NIIF. Atención y cumplimiento a la revisoría fiscal.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable por un período inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA PARA PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017
Fecha de Cierre de la convocatoria: Junio 3 de 2017 hasta las 10:00 am, hojas de vida que se envíen en fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Las hojas de vida se deben presentar vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Auxiliar administrativo del convenido entre Fundación SAHED y Programa ANDA
Tipo de contrato	Contrato laboral a término fijo
Jefe inmediato	Coordinador - Contador
Salario	\$2.285.604 Prestaciones de ley incluidas.
Sede de Trabajo	Montería - Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Título de bachiller, técnico, tecnólogo o profesional en carreras administrativas. Experiencia mínima demostrable de doce (12) meses en el cargo.

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1. CONOCIMIENTOS EN:

Conocimientos básicos en herramientas informáticas (Word, Excel, power point)
Elaboración de reporte de nómina
Manejo en afiliación de personal a seguridad social y pago de seguridad social.
Procesos de contratación
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2. HABILIDADES REQUERIDAS:

Servicio al cliente (Actitud agradable)
Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Alta calidad del trabajo realizado
Comprender la información que va a procesar.
Manejar los diferentes formatos del proyecto
Tener iniciativa.
Organización
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión
Cumplimiento de normas.
Aprendizaje continuo.
Autocontrol.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Leer, revisar y tramitar los correos electrónicos institucionales
- Recepcionar, revisar y verificar los documentos físicos para trámite y/o firma.
- Entregar los documentos firmados y revisados para las áreas pendientes.
- Atender y orientar al cliente interno y externo.
- Atender y orientar las llamadas telefónicas fijas, celular.
- Elaborar los diferentes documentos relacionados con la oficina.
- Ayudar en la coordinación de procesos administrativos, como presentación de presupuestos, administración de contratos y preparar programaciones de trabajo.
- Recopilar los documentos necesarios para hacer los pagos a los/las consultores/as y contrapartes y proveedores; elaborar las respectivas solicitudes de pago con la documentación correspondiente.
- Preparar reportes de rutina e informar al personal y público en general sobre reglas, regulaciones y procedimientos de la empresa.
- Lleva control de la caja menor
- Elaboración y reporte financiero de estado de cuentas semanalmente.
- Llevar el control sobre la correspondencia llegada y salida.
- Organizar y velar por el correcto manejo del archivo
- Coordinar y supervisar la rápida y eficiente reparación de las instalaciones locativas.
- Reportar por escrito todo error, peligro y evento no deseado de seguridad operacional de acuerdo a los formatos vigentes.
- Gestionar el riesgo a su nivel y capacidad de acuerdo a la capacitación recibida en seguridad y salud en el trabajo.
- Participar en las actividades de la oficina.
- Asistir y aprobar los cursos de acuerdo a los programas de capacitación que se requieran
- Brinda apoyo logístico en actividades especiales.
- Apoyo en la organización de misiones del personal, que incluye, entre otros:

- Realizar las cotizaciones de pasajes y las reservaciones de los mismos.
- Elaborar memos de emisión de facturas de pasajes.
- Preparar el cálculo de viáticos y gestionar el pago.
- Preparar los formularios de liquidación de viáticos y gastos de misión
- Apoyar en la elaboración de agendas.
- Las demás funciones que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza del cargo

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable por un período inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA PARA PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017

Fecha de Cierre de la convocatoria: Junio 3 de 2017 hasta las 10:00 am, hojas de vida que se envíen en fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Las hojas de vida se deben presentar vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA ASISTENTE DE COMPRAS	
solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Asistente de compras del convenio entre Fundación SAHED y Programa ANDA
Tipo de contrato	Contrato laboral a término fijo
Jefe inmediato	Coordinador - Contador
Salario	\$1.447.549 Prestaciones de ley incluidas.
Sede de Trabajo	Montería

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Título de, técnico, tecnólogo o profesional en administración de empresas, finanzas o carreras afines. Experiencia mínima demostrable de doce (12) meses en logística y compras.

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1. CONOCIMIENTOS EN:

Conocimientos básicos en herramientas informáticas (Word, Excel, power point)

Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

Redacción, ortografía y sintaxis.

Conocimientos de las políticas y actividades del proyecto para la presentación u obtención de la información.

La elaboración de informes en el área de su competencia.

Técnicas de comunicación.

2.2. HABILIDADES REQUERIDAS:

Toma decisiones de alguna importancia para resolver pequeños problemas.
Servicio al cliente (Actitud agradable)
Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Alta calidad del trabajo realizado
Comprender la información que va a procesar.
Manejar los diferentes formatos del proyecto
Tener iniciativa.
Organización
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión
Cumplimiento de normas.
Aprendizaje continuo.
Autocontrol.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Cumplir con las políticas y procedimientos relacionados con las actividades del área.
- Solicitar cotizaciones para la compra de equipos, mercancías y materiales requeridos para el desarrollo de los objetivos.
- Realizar procesos de cotización, evaluación y selección de proveedores.
- Elaborar y mantener actualizado el registro de proveedores de la empresa y suministrar información a la coordinación del proyecto.
- Elaborar y tramitar las órdenes de compra aprobadas.
- Preparar informe de ejecución de compras mensuales.
- Recibir los artículos y mercancías entregadas por los proveedores verificando que estén de acuerdo con las especificaciones, la calidad y cantidad estipulada en los pedidos.
- Velar por la organización y codificación de las existencias
- Establecer indicadores de gestión para el área de compras
- Confirmar por escrito a los proveedores la asignación de la compra.
- Mantener la retroalimentación de la información con los proveedores mediante comunicación escrita; sobre rechazos, devoluciones y demás observaciones sobre los productos
- Velar por que las transacciones comerciales, se lleven a cabo en su totalidad, aún con el ingreso físico de las mercancías de acuerdo con los requisitos establecidos y los plazos pactados.
- Realizar estudios y proyección de nuevos proveedores (Busca evaluar precios), como respuesta a la constante oferta y demanda de los mercados.
- Mantener estricta reserva de la información confidencial por motivos de su cargo.
- Tabulación de ajustes de inventarios.
- Ingreso de comprobantes contables al sistema.

- Realizar cronogramas de entrega de productos por actividades.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable por un período inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA PARA PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017

Fecha de Cierre de la convocatoria: Junio 3 de 2017 hasta las 10:00 am, hojas de vida que se envíen en fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Las hojas de vida se deben presentar vía correo electrónico a la siguiente dirección: convocatorias@gruposihi.com

CONVOCATORIA FACILITADORES PROGRAMA ANDA

TÉRMINOS DE REFERENCIA FACILITADOR AMBIENTAL	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Facilitador ambiental del componente de gestión ambiental comunitaria
Vacantes	8
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 prestaciones de ley incluidas.
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. EXPERIENCIA:

Técnico, tecnólogo, Ingeniero, Biólogo con formación en el área Ambiental con experiencia certificada mínima de 1.5 años en el desarrollo de proyectos ambientales de desarrollo rural (enfoque comunitario).

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1. CONOCIMIENTOS EN:

El manejo y métodos de trabajo en campo
Trabajo comunitario con población vulnerable
Redacción, ortografía y sintaxis.
La elaboración de informes en el área de su competencia.
Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.
Técnicas de comunicación.

2.2. HABILIDADES REQUERIDAS:

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.
Respeto hacia los participantes del proyecto.
Mostrarse auténtico.
Resolución de conflictos
Dominio en el discurso.
Recursividad y creatividad
Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología
Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea
Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Conformación de los cuarenta y tres (43) Comités comunitarios de resiliencia ambiental y gestión del riesgo.
- Elaboración de los planes comunitarios de resiliencia ambiental y gestión del riesgo de cada uno de los comités.
- Apoyar el proceso de estructuración e implementación de las iniciativas comunitarias de resiliencia ambiental y gestión del riesgo.
- Programar, coordinar y realizar los talleres y espacios de encuentros con la comunidad.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los eventos.
- Facilitar y o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre productores a nivel regional y/o nacional.
- Presentar al componente técnico del convenio informes de avances.
- Cumplir con los tiempos de entrega de productos conforme al plan general del programa.
- Participar activamente en los espacios de planeación de tipo institucional, así como también en las reuniones de coordinación con el donante y sus operadores.
- Ser apoyo en el levantamiento de información primaria necesaria para alcanzar las metas fijadas por el proyecto en las comunidades intervenidas por el mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentar solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA FACILITADOR PSICOSOCIAL	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Facilitador psicosocial del componente de gestión ambiental comunitaria
Vacantes	3
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 prestaciones de ley incluidas
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. EXPERIENCIA:

Profesional con título universitario en Psicología o Trabajo Social con conocimientos en modelos educativos flexibles, conocimientos en proyectos productivos y en estrategias psicosociales. Experiencia general mínima de 1 año en trabajos comunitarios (certificada). Experiencia específica de 2 años en trabajo social comunitario, intervención a nivel familiar, grupal y comunitaria (certificada).

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1. CONOCIMIENTOS EN:

El manejo y métodos de trabajo en campo.
Redacción, ortografía y sintaxis.
La elaboración de informes en el área de su competencia.
Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.
Técnicas de comunicación.

Trabajo comunitario.

2.2. HABILIDADES REQUERIDAS:

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.

Expresarse claramente en forma oral y escrita.

Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.

Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.

Respeto hacia los participantes del proyecto.

Mostrarse auténtico.

Resolución de conflictos

Dominio en el discurso.

Recursividad y creatividad

Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología

Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea

Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Conformación de los cuarenta y tres (43) Comités comunitarios de resiliencia ambiental y gestión del riesgo.
- Elaboración de los planes comunitarios de resiliencia ambiental y gestión del riesgo de cada uno de los comités.
- Apoyar el proceso de estructuración e implementación de las iniciativas comunitarias de resiliencia ambiental y gestión del riesgo.
- Programar, coordinar y realizar los talleres y espacios de encuentros con la comunidad.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los eventos.
- Facilitar y o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre productores a nivel regional y/o nacional.
- Presentar al componente técnico del convenio informes de avances.
- Cumplir con los tiempos de entrega de productos conforme al plan general del programa.
- Participar activamente en los espacios de planeación de tipo institucional, así como también en las reuniones de coordinación con el donante y sus operadores.
- Ser apoyo en el levantamiento de información primaria necesaria para alcanzar las metas fijadas por el proyecto en las comunidades intervenidas por el mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentar solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA FACILITADOR AGRÓNOMO	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Facilitador agrónomo del componente de gestión ambiental comunitaria
Vacantes	3
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 prestaciones de ley incluidas.
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero de Producción Agrícola o de áreas a fines, Ingeniero Agroindustrial, técnicos o tecnólogos agrícolas, técnicos o tecnólogos agropecuarios, etc. con experiencia mínima de 2 años certificada en el desarrollo de proyectos ambientales de desarrollo rural (enfoque comunitario).

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1 CONOCIMIENTOS EN:

El manejo y métodos de trabajo en campo.
Redacción, ortografía y sintaxis.
La elaboración de informes en el área de su competencia.
Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.
Técnicas de comunicación.

2.2 HABILIDADES REQUERIDAS

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.
Respeto hacia los participantes del proyecto.
Mostrarse auténtico.
Resolución de conflictos
Dominio en el discurso.
Recursividad y creatividad
Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología
Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea
Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Conformación de los cuarenta y tres (43) Comités comunitarios de resiliencia ambiental y gestión del riesgo.
- Elaboración de los planes comunitarios de resiliencia ambiental y gestión del riesgo de cada uno de los comités.
- Apoyar el proceso de estructuración e implementación de las iniciativas comunitarias de resiliencia ambiental y gestión del riesgo.
- Programar, coordinar y realizar los talleres y espacios de encuentros con la comunidad.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los eventos.
- Facilitar y o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre productores a nivel regional y/o nacional.
- Presentar al componente técnico del convenio informes de avances.
- Cumplir con los tiempos de entrega de productos conforme al plan general del programa.
- Participar activamente en los espacios de planeación de tipo institucional, así como también en las reuniones de coordinación con el donante y sus operadores.
- Ser apoyo en el levantamiento de información primaria necesaria para alcanzar las metas fijadas por el proyecto en las comunidades intervenidas por el mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentar solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA FACILITADOR PECUARIO	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Profesional Pecuario componente de producción y agricultura climáticamente inteligente.
Vacantes	2
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 Prestaciones de ley incluidas.
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Profesional con título universitario en Ciencias agrarias, pecuarias y/o ambientales, médico Veterinario o Zootecnista o de áreas a fines, técnicos agropecuarios o tecnólogos en producción agropecuaria. Con experiencia general mínimo de 2 años y experiencia específica en aspectos técnicos y productivos en proyectos pecuarios con enfoque comunitario, así como en la formulación y, o ejecución de proyecto y con experiencia en metodologías de extensión rural

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1 CONOCIMIENTOS EN:

El manejo y métodos de trabajo en campo.
Redacción, ortografía y sintaxis.
Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2 HABILIDADES REQUERIDAS

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.
Respeto hacia los participantes del proyecto.
Mostrarse auténtico.
Resolución de conflictos
Dominio en el discurso.
Recursividad y creatividad
Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología
Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea
Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Ejecutar y Apoyar la implementación de los proyectos productivos desarrollados por el Programa ANDA aplicando las metodologías de Extensión Rural
- Realizar las capacitaciones inherentes a los temas productivos, técnicos, ambientales, desarrollo del potencial humano, cosecha y post cosecha, enseñar procesos de transformación para dar valor agregado a los productos.
- Acompañamiento y seguimiento a proyectos de alianzas productivas apoyadas por el Programa ANDA.
- Realizar las capacitaciones inherentes a los temas pecuarios de las áreas Avícolas, piscícolas, ganaderas, ovina, ambientales, Buenas Practicas de Manejo, Buenas Practicas Ganaderas, Manejo de Sistema Piscícola BioFloc y Estanques en tierra, sacrificio de especies menores.
- Implementar los Planes de negocio para cada una de las Alianzas productivas y unidades productivas asignadas y articularlas a cadenas de valor y comercialización.
- Asistir y participar activamente en los diferentes eventos, encuentros y/o actividades para los cuales sean convocados.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos correspondiente.
- Coordinar con el equipo del Componente de Desarrollo Económico, el trabajo de los grupos de productores en los diferentes eventos de formación y asistencia técnica en los procesos de Producción y Agricultura Climáticamente Inteligente.
- Registrar la información de los productores seleccionados para recibir los talleres de capacitación en la base de datos SIANDA destinada para tal fin.
- Programar, coordinar y realizar los talleres técnico-productivos en las líneas o proyectos pecuarios o piscícolas priorizados de acuerdo a las demandas de los grupos de productores.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los eventos por línea productiva.

- Construir los Planes de Negocio para cada una de las unidades productivas asignadas.
- Brindar formación y/o asistencia técnica a los productores de las unidades productivas asignadas.
- Apoyar el proceso de implementación de las Buenas Prácticas Pecuarias de los productores priorizados en las zonas de intervención.
- Desarrollar el Proceso de Formación en Producción climáticamente inteligente y Resiliencia Ambiental.
- Identificación, formulación y o acompañamiento a proyectos productivos que permitan complementar los esfuerzos del proyecto para permitir que los productores atendidos por el contratista mejoren las condiciones productivas de sus unidades.
- Promover la organización de productores y Apoyar el proceso de acompañamiento de las organizaciones de productores a atender por Municipio.
- Facilitar y o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre productores a nivel regional y/o nacional.
- Diligenciar y actualizar mensualmente las bases de datos y los resumen de capacitación en del proyecto en los módulos pertinentes.
- Elaborar oportunamente informes mensuales a cerca de los resultados e indicadores de gestión sobre la ejecución de las actividades asignadas.
- Utilizar adecuada y oportunamente los medios de comunicación como el teléfono móvil y correo electrónico para el envío y recepción de comunicaciones oficiales desde y hacia ANDA que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto y por ende del Programa ANDA
- Conocer y cumplir con las responsabilidades del Sistema de Gestión de Calidad del programa y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Las demás actividades solicitadas por la Coordinación del programa, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentar solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA FACILITADOR AGRÓNOMO	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Profesional Agrónomo componente de producción y agricultura climáticamente inteligente.
Vacantes	3
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 Prestaciones de ley incluidas
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero de Producción Agrícola o de áreas a fines, Ingeniero Agroindustrial, técnicos agrícolas, técnicos agropecuarios, etc. Con experiencia general mínimo de 2 años. y experiencia técnica en cultivos agrícolas y proyectos agropecuarios, así como en la formulación y, o ejecución de proyectos y con experiencia en metodologías de extensión rural

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1 CONOCIMIENTOS EN:

Conocimientos técnicos en cultivos agrícolas de clima cálido y regulaciones ambientales, propias del departamento de Córdoba.

El manejo y métodos de trabajo en campo.

Redacción, ortografía y sintaxis.

Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2 HABILIDADES REQUERIDAS:

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.
Respeto hacia los participantes del proyecto.
Mostrarse auténtico.
Resolución de conflictos
Dominio en el discurso.
Recursividad y creatividad
Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología
Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea
Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Ejecutar y Apoyar la implementación de los proyectos productivos desarrollados por el Programa ANDA aplicando las metodologías de Extensión Rural
- Realizar las capacitaciones inherentes a los temas productivos, técnicos, ambientales, desarrollo del potencial humano, cosecha y post cosecha, enseñar procesos de transformación para dar valor agregado a los productos.
- Acompañamiento y seguimiento a proyectos de alianzas productivas apoyadas por el Programa ANDA.
- Prestar la Asistencia Técnica a los productores asignados.
- Apoyar la implementación y desarrollo de los clúster productivos identificados en los municipios y que permitan articular una oferta productiva asegurando los canales de comercialización y las cadenas de valor acordes al proceso productivo.
- Implementar los Planes de negocio para cada una de las Alianzas productivas y unidades productivas asignadas y articularlas a cadenas de valor y comercialización.
- Asistir y participar activamente en los diferentes eventos, encuentros y/o actividades para los cuales sean convocados.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos SIANDA correspondiente.
- Coordinar con el equipo del Componente de Desarrollo Económico, el trabajo de los grupos de productores en los diferentes eventos de formación y asistencia técnica en los procesos de Producción y Agricultura Climáticamente Inteligente.

- Registrar la información de los productores seleccionados para recibir los talleres de capacitación en la base de datos destinada para tal fin.
- Programar, coordinar y realizar los talleres técnico-productivos en las líneas o cultivos priorizados de acuerdo a las demandas de los grupos de agricultores.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los talleres de ECAs por línea productiva.
- Apoyar el proceso de implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas, Principios de Producción y Agricultura Climáticamente Inteligente de los productores priorizados en las zonas de intervención.
- Desarrollar el Proceso de Formación en Producción y Agricultura climáticamente inteligente y Resiliencia Ambiental.
- Identificación, formulación y/o acompañamiento a proyectos productivos que permitan complementar los esfuerzos del proyecto para permitir que los productores atendidos por el contratista mejoren las condiciones productivas de sus cultivos.
- Promover la organización de agricultores y Apoyar el proceso de acompañamiento de las organizaciones de productores a atender por Municipio.
- Facilitar y o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre productores a nivel regional y/o nacional.
- Brindar formación y/o asistencia técnica a los productores de las unidades productivas asignadas.
- Diligenciar y actualizar mensualmente las bases de datos y la plataforma SIANDA, así como la herramienta de planeación.
- Elaborar oportunamente informes mensuales acerca de los resultados e indicadores de gestión sobre la ejecución de las actividades asignadas.
- Utilizar adecuada y oportunamente los medios de comunicación como el teléfono móvil y correo electrónico para el envío y recepción de comunicaciones oficiales desde y hacia ANDA que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto.
- Conocer y cumplir con las responsabilidades del Sistema de Gestión del programa y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Las demás actividades solicitadas por la Coordinación del programa, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentar solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA FACILITADOR SOCIO EMPRESARIAL	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Profesional Socio Empresarial componente de producción y agricultura climáticamente inteligente.
Vacantes	2
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 Prestaciones de ley incluidas
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Profesional del Área social, Económica, Psicología, Administración de empresas, Ingeniería Industrial, Tecnologías del área socioempresarial, etc. Con experiencia general mínimo de 2 años. Con experiencia específica demostrada en la asistencia técnica a organizaciones de productores, asociaciones, grupos asociativos, apoyo en la formalización de la actividad empresarial a unidades productivas, orientación en procesos de comercialización, experiencia en Extensión rural

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1 CONOCIMIENTOS EN:

Conocimientos amplios y suficientes en aspectos organización de empresas, sociales, económicos, técnicos productivos pecuarios, contractuales y financieros
El manejo y métodos de trabajo en campo.
Redacción, ortografía y sintaxis.

Computación.

Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2 HABILIDADES REQUERIDAS:

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.

Expresarse claramente en forma oral y escrita.

Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.

Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.

Respeto hacia los participantes del proyecto.

Mostrarse auténtico.

Resolución de conflictos

Dominio en el discurso.

Recursividad y creatividad

Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología

Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea

Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Motivar e incentivar a los grupos de productores en aspectos de formalización empresarial, a partir de estrategias participativas e involucrando procesos organizacionales.
- Capacitar a organizaciones de bases beneficiarias, en la formalización de la unidad productiva apoyada por el programa ANDA
- Construir los Planes de Negocio para cada una de las unidades productivas asignadas y articularlas a cadenas de valor y comercialización.
- Prestar la Asistencia Técnica socioempresarial y acompañamiento a Organizaciones de Productores constituidas y por conformarse.
- Apoyar la implementación y desarrollo de los clúster productivos identificados en los municipios y que permitan articular una oferta productiva asegurando los canales de comercialización y las cadenas de valor acordes al proceso productivo
- Construir alternativas de solución a las problemáticas sociales, económicas y organizacionales, de las unidades productivas apoyadas por ANDA.
- Aplicar metodologías participativas en la que se asocian el intercambio de saberes, asesorías técnicas socioempresariales, la promoción y consolidación de procesos organizativos, de convivencia pacífica y productiva.
- Apoyar la implementación de los temas socioempresariales y de desarrollo del potencial humano, en los Municipios de Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelibano, Puerto Libertador, San José de Uré.

- Realizar las capacitaciones inherentes a los temas socioempresariales, organizativos, desarrollo del potencial humano, comerciales, administrativos y contables a los grupos productivos y asociativos.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos SIANDA correspondiente.
- Desarrollar el Proceso de Formación en Producción y Agricultura climáticamente inteligente y Resiliencia Ambiental.
- Asistir y participar activamente en los diferentes eventos, encuentros y/o actividades para los cuales sean convocados.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos correspondiente.
- Coordinar con el equipo del Componente de Desarrollo Económico, el ajuste de los grupos de productores de los diferentes procesos productivos.
- Brindar formación y/o asistencia técnica a los productores de las unidades productivas asignadas, durante el periodo de contratación.
- Registrar la información de los productores seleccionados para recibir los talleres de capacitación en la base de datos destinada para tal fin
- Programar, coordinar y realizar los talleres socioempresariales en las líneas y organizaciones de productores priorizados de acuerdo a las demandas de los grupos en formación.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los talleres de fortalecimiento socioempresarial.
- Apoyar la construcción de los reglamentos, estatutos y actas requeridos para conformar la organización de productores.
- Apoyar el proceso de la conformación de los grupos asociativos jurídicamente
- Apoyo en el Registro Único Empresarial ante la Cámara de Comercio que corresponda.
- Apoyar el trámite de Registro Único Tributario (RUT) ante la DIAN en la sucursal que corresponda.
- Apoyar los procesos de consecución del certificado y representación legal de la organización de productores.
- Identificar, formular y/o acompañar a los proyectos productivos que permitan complementar los esfuerzos del proyecto para permitir que los productores atendidos por el contratista mejoren las condiciones productivas de sus cultivos y la cohesión de la asociatividad.
- Promover la organización de agricultores y Apoyar el proceso de acompañamiento de las organizaciones de productores a atender por Municipio.
- Facilitar y/o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre productores a nivel regional y/o nacional.
- Diligenciar y actualizar mensualmente las bases de datos y matrices que se requieran.
- Elaborar oportunamente informes mensuales a cerca de los resultados e indicadores de gestión sobre la ejecución de las actividades asignadas.

- Utilizar adecuada y oportunamente los medios de comunicación como son el teléfono móvil y correo electrónico para el envío y recepción de comunicaciones oficiales desde y hacia ANDA que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto.
- Conocer y cumplir con las responsabilidades del Sistema de Gestión del programa y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Las demás actividades solicitadas por la Coordinación del programa, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentar solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA PROFESIONAL EN TRANSFORMACIÓN	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Profesional en Transformación componente de producción y agricultura climáticamente inteligente.
Vacantes	1
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 Prestaciones de ley incluidas
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PEFIL Y EXPERIENCIA:

Profesional con título universitario en Ingeniería Industrial, Técnico o Tecnólogo en áreas afines en la transformación, técnico Con experiencia general mínimo de 2 años. Con experiencia específica en aspectos técnicos y productivos en proyectos con enfoque comunitario.

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1 CONOCIMIENTOS EN:

El manejo y métodos de trabajo en campo.
Redacción, ortografía y sintaxis.
Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2 HABILIDADES REQUERIDAS:

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.
Respeto hacia los participantes del proyecto.
Mostrarse auténtico.
Resolución de conflictos
Dominio en el discurso.
Recursividad y creatividad
Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología
Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea
Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Capacitar a los participantes, en la transformación de los productos de las unidades apoyadas por el programa ANDA
- Prestar la Asistencia Técnica en transformación y acompañamiento
- Aplicar metodologías participativas en la que se asocian el intercambio de saberes, asesorías técnicas de transformación, la promoción y consolidación de procesos organizativos, de convivencia pacífica y productiva.
- Realizar las capacitaciones inherentes a los temas de transformación.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos SIANDA correspondiente.
- Desarrollar el Proceso de Formación en Producción y Agricultura climáticamente inteligente y Resiliencia Ambiental.
- Asistir y participar activamente en los diferentes eventos, encuentros y/o actividades para los cuales sean convocados.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos correspondiente.
- Coordinar con el equipo del Componente de Desarrollo Económico, el ajuste de los grupos de productores de los diferentes procesos productivos.
- Brindar formación y/o asistencia técnica a los productores de las unidades productivas asignadas, durante el periodo de contratación.
- Registrar la información de los productores seleccionados para recibir los talleres de capacitación en la base de datos destinada para tal fin
- Programar, coordinar y realizar los talleres de transformación.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los talleres de transformación.

- Facilitar y/o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre los participantes.
- Diligenciar y actualizar mensualmente las bases de datos y matrices que se requieran.
- Cumplir con los tiempos de entrega de productos conforme al plan general del programa.
- Elaborar oportunamente informes mensuales a cerca de los resultados e indicadores de gestión sobre la ejecución de las actividades asignadas.
- Utilizar adecuada y oportunamente los medios de comunicación como son el teléfono móvil y correo electrónico para el envío y recepción de comunicaciones oficiales desde y hacia ANDA que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto.
- Conocer y cumplir con las responsabilidades del Sistema de Gestión de Calidad del programa y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Las demás actividades solicitadas por la Coordinación del programa, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentar solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA FACILITADOR AMBIENTAL	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Profesional ambiental componente de producción y agricultura climáticamente inteligente.
Vacantes	1
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 Prestaciones de Ley incluidas.
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Técnico, Tecnólogo o Profesional con formación en el área Ambiental. Con experiencia general mínimo de 2 años. Con experiencia específica en aspectos técnicos y productivos en proyectos con enfoque comunitario.

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1 CONOCIMIENTOS EN:

Conocimiento en regulaciones ambientales.
El manejo y métodos de trabajo en campo.
Redacción, ortografía y sintaxis.
Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2 HABILIDADES REQUERIDAS:

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.
Respeto hacia los participantes del proyecto.
Mostrarse auténtico.
Resolución de conflictos
Dominio en el discurso.
Recursividad y creatividad
Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología
Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea
Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Fortalecimiento de 30 unidades productivas en producción climáticamente inteligente.
- Formación de 1200 productores en producción climáticamente inteligente.
- Formación de 16 parcelas demostrativas piloto en agricultura climáticamente inteligente.
- Formación de 1600 productores en agricultura climáticamente inteligente.
- Cumplir con los tiempos de entrega de productos conforme al plan general del programa.
- Participar activamente en los espacios de planeación de tipo institucional, así como también en las reuniones de coordinación con el donante y sus operadores.
- Elaborar oportunamente informes mensuales a cerca de los resultados e indicadores de gestión sobre la ejecución de las actividades asignadas.
- Utilizar adecuada y oportunamente los medios de comunicación como son el teléfono móvil y correo electrónico para el envío y recepción de comunicaciones oficiales desde y hacia ANDA que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto.
- Conocer y cumplir con las responsabilidades del Sistema de Gestión de Calidad de del programa y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Las demás actividades solicitadas por la Coordinación del programa, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del mismo.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los talleres de transformación.
- Facilitar y/o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre los participantes.
- Diligenciar y actualizar mensualmente las bases de datos y matrices que se requieran.
- Programar, coordinar y realizar los talleres de transformación.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos correspondiente.
- Asistir y participar activamente en los diferentes eventos, encuentros y/o actividades para los cuales sean convocados.

- Desarrollar el Proceso de Formación en Producción y Agricultura climáticamente inteligente y Resiliencia Ambiental.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos SIANDA correspondiente.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentar solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com

TÉRMINOS DE REFERENCIA FACILITADOR PISCÍCOLA	
Solicitante	Fundación SAHED
Cargo	Profesional Piscícola componente de producción y agricultura climáticamente inteligente.
Vacantes	1
Tipo de contrato	Contrato laboral
Jefe inmediato	Coordinador
Salario	\$2.742.725 Prestaciones de Ley incluidas
Sede de Trabajo	Montelíbano

RESUMEN DEL PROGRAMA

El programa ANDA tiene como finalidad lograr un cambio sostenible que reduzca la pobreza y mejore la calidad de vida de comunidades vulnerables y víctimas del desplazamiento interno en los municipios del sur de Córdoba. Implementará un enfoque de desarrollo integral centrado en:

- Incrementar la capacidad comunitaria para identificar de forma incluyente e incidir ante el gobierno y las entidades oficiales por los recursos, servicios y apoyo necesario.
- Habilidad mejorada de los gobiernos locales para acceder y utilizar recursos municipales, departamentales y nacionales.
- Aumento de oportunidades laborales y de sustento.

En los municipios del sur de Córdoba (Planeta Rica, Buenavista, La Apartada, Montelíbano, Puerto Libertador, y San José de Uré) trabajando de forma amplia y profunda para abordar las causas fundamentales de la pobreza y brindar oportunidades a las familia, para romper el ciclo de la pobreza.

1. PERFIL Y EXPERIENCIA:

Profesional en Acuicultura, Profesional en Piscicultura, Tecnólogo (a) piscícola, Técnico (a) acuícola, Veterinario (a) con experiencia en piscicultura, Zootecnista con experiencia en Piscicultura. Con experiencia general mínimo de 2 años. Experiencia específica en asistencia técnica en proyectos piscícolas, manejo de tecnología Biofloc así como en la formulación y, o ejecución de proyecto y con experiencia en metodologías de extensión rural

2. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

2.1 CONOCIMIENTOS EN:

Conocimientos técnicos en el área piscícola y regulaciones ambientales
El manejo y métodos de trabajo en campo.
Redacción, ortografía y sintaxis.
Computación.
Excelente manejo del español, leído, escrito y hablado.

2.2 HABILIDADES REQUERIDAS

Tratar en forma cortés al personal del proyecto en general.
Expresarse claramente en forma oral y escrita.
Capacidad de trabajo en equipo y trabajo bajo presión.
Capacidad de escuchar y empatizar con los participantes del proyecto, motivándolos y respetando las visiones de todos.
Respeto hacia los participantes del proyecto.
Mostrarse auténtico.
Resolución de conflictos
Dominio en el discurso.
Recursividad y creatividad
Manejar y motivar grupos con dinámicas en procesos de capacitación y transferencia de tecnología
Manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea
Destrezas en trabajo con equipos técnicos interdisciplinarios.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Prestar la Asistencia Técnica a los productores Piscícolas asignados.
- Realizar las capacitaciones inherentes a los temas Piscícolas, ambientales, Buenas Practicas de Manejo, Buenas Practicas de pesca , Manejo de Sistema Piscicola BioFloc y Estanques en tierra, sacrificio de especies menores.
- Apoyar la implementación y desarrollo de los clúster productivos identificados en los municipios y que permitan articular una oferta productiva asegurando los canales de comercialización y las cadenas de valor acordes al proceso productivo.
- Asistir y participar activamente en los diferentes eventos, encuentros y/o actividades para los cuales sean convocados.
- Aplicar el formato de registro de Beneficiarios Directos y diligenciarlo en la Base de datos correspondiente.
- Registrar la información de los productores seleccionados para recibir los talleres de capacitación en la base de datos destinada para tal fin.
- Programar, coordinar y realizar los talleres técnico-productivos en las líneas o proyectos piscícolas priorizados de acuerdo a las demandas de los grupos de productores.
- Elaborar protocolos de formación para cada uno de los eventos por línea productiva.
- Construir los Planes de Negocio para cada una de las unidades productivas asignadas.
- Brindar formación y/o asistencia técnica a los productores de las unidades productivas asignadas, durante el periodo de contratación, con un mínimo de 18 eventos de construcción del conocimiento mensuales.
- Apoyar el proceso de implementación de las Buenas Prácticas Pecuarias de los productores priorizados en las zonas de intervención.
- Desarrollar el Proceso de Formación en Producción climáticamente inteligente y Resiliencia Ambiental.

- Identificación, formulación y o acompañamiento a proyectos productivos que permitan complementar los esfuerzos del proyecto para permitir que los productores atendidos por el contratista mejoren las condiciones productivas de sus unidades.
- Promover la organización de productores y Apoyar el proceso de acompañamiento de las organizaciones de productores a atender por Municipio.
- Facilitar y o realizar el proceso de intercambio de experiencias entre productores a nivel regional y/o nacional.
- Diligenciar y actualizar mensualmente las bases de datos y los resumen de capacitación en del proyecto en los módulos pertinentes.
- Elaborar oportunamente informes mensuales a cerca de los resultados e indicadores de gestión sobre la ejecución de las actividades asignadas.
- Utilizar adecuada y oportunamente los medios de comunicación como el teléfono móvil y correo electrónico para el envío y recepción de comunicaciones oficiales desde y hacia ANDA que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto y por ende del Programa ANDA
- Conocer y cumplir con las responsabilidades del Sistema de Gestión de Calidad del programa y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
- Las demás actividades solicitadas por la Coordinación del programa, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del mismo.

4. CONDICIONES CONTRACTUALES

Contrato laboral a término fijo y renovable, por un periodo inicial de 2 meses, de acuerdo con la legislación laboral colombiana vigente.

5. CRONOGRAMA

Fecha de Apertura: Mayo 30 de 2017.

Fecha de cierre: Junio 03 de 2017 hasta 10:00 a.m, hojas de vida que se envíen en horas y fechas posteriores no serán tenidas en cuenta.

6. RECEPCIÓN HOJA DE VIDA

Se deben presentan solo vía correo electrónico a la siguiente dirección:
convocatorias@gruposihi.com